



COMUNE DI BERNALDA

PROVINCIA DI MATERA

Piazza Plebiscito – tel. 0835 540262 – 207 – 288 – fax 0835 540224

pec: comunebernalda@pcert.postecert.it

3° SETTORE –ENTRATE – PERSONALE – AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 – RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE- CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2019, modificata dalla successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30.07.2019, avente ad oggetto la presentazione del DUP 2019-2021;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 10.04.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 89 del giorno 08.08.2019 con cui è stata approvata la Dotazione Organica così come specificato nell'Allegato A dell'atto medesimo;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del giorno 08.08.2019 avente ad oggetto la modifica della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.06.2016 ed in particolare gli articoli 31 e 32;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 114/2014;

IN ESECUZIONE alla Determina n. 905 del giorno 24.09.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Bernalda intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – di n. 1 posto di Responsabile del Settore della Polizia Locale, attraverso il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, categoria D – posizione economica D1.

L'incarico conferito dal Sindaco avrà natura temporanea, con durata sino al 31/12/2021 salvo proroghe, e comunque per una durata non superiore alla scadenza del mandato elettivo. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

All'incarico consegue, fermo restando il rispetto della vigente normativa in tema di assunzione di personale per gli Enti Locali, la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000; il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria "D" posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

L'avviso è finalizzato all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La nomina del soggetto cui verrà conferito l'incarico è operata dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei *curricula* effettuata dal Segretario Generale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente Avviso, modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Art. 1 – Requisiti richiesti.

- Requisiti generali:
 - a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- d) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- e) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) Non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

- Requisiti specifici:

- i) Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria apicale di questo Ente
oppure
- j) Aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno tre anni
oppure
- k) Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche.

Per ricoprire l'incarico è necessario dimostrare particolare e comprovata qualificazione risultante dal *curriculum* ed essere in possesso del diploma di laurea. Lo stesso potrà essere rispettivamente:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza o diplomi di laurea equipollenti per legge;
- Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999;
- Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004.

Possono presentare domanda anche coloro i quali sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- l) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- m) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

- n) Di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____
(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226);

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, deve essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (Allegato A.1), e indirizzata al "**Comune di Bernalda - Segretario Generale, Piazza dei Plebiscito snc – 75012 – Bernalda (MT)**".

La candidatura deve pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso; quindi il termine perentorio per la consegna della domanda è fissato **per le ore 12.00 del giorno 25.10.2019**. Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per la trasmissione del plico, il candidato deve utilizzare alternativamente una tra le seguenti modalità:

- **Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo comunebernalda@pcert.postecert.it. In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, mediante la propria casella di posta elettronica certificata (la casella deve essere intestata al candidato) con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 – Responsabile Settore Polizia Locale (Categoria D) – Posizione Economica D1"*. La domanda ed i rispettivi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal candidato. Ai fini dell'individuazione del termine per la consegna della domanda, fa fede la data specificata sulla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.
- **Consegna del plico (personalmente, per interposta persona o tramite corriere)** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernalda (MT) nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

La domanda e i due allegati dovranno riportare la firma autografa estesa del richiedente, pena l'esclusione dalla procedura di che trattasi. La domanda e i due allegati dovranno essere inseriti in un plico chiuso, sul quale dovranno essere indicati chiaramente il Mittente ed il seguente oggetto:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 – RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1."
Il termine perentorio per la consegna della domanda è alle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso e, quindi, la domanda dovrà necessariamente essere presentata entro il **giorno 25.10.2019 alle ore 12.00**.

➤ **Spedizione a mezzo raccomandata indirizzata al “Comune di Bernalda – Segretario Generale, Piazza Plebiscito snc, 75012 – Bernalda”.**

La domanda e i due allegati dovranno riportare la firma autografa estesa del richiedente, pena esclusione dalla procedura di che trattasi. La domanda e i due allegati dovranno essere inseriti in un plico chiuso, sul quale dovranno essere indicati chiaramente il Mittente ed il seguente oggetto:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 – RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA D1.”

Ai fini dell'individuazione del termine per la consegna della domanda, fa fede la data di accettazione dell'Ufficio protocollo che riceve la domanda stessa. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, completa di firma in calce, a pena di esclusione;
- b) *Curriculum vitae* professionale, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione;

Per informazioni è possibile contattare gli Uffici ai seguenti numeri 0835-540262 – 0835-540207– 0835-540288.

Art. 3 – Esame domande

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal Segretario Generale. L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 4 – Valutazione e scelta del candidato.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, né comporta redazione di graduatoria finale. L'esame delle candidature avverrà sulla base della valutazione comparata dei *curricula* effettuata dal Segretario Generale, con l'intento di acquisire la professionalità ritenute idonee in relazione alle caratteristiche dell'incarico. In esito alle valutazioni comparate dei *curricula*, il Segretario Generale predisporrà un elenco dei candidati in possesso di tutti i requisiti, da sottoporre al Sindaco.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta, autonoma e discrezionale, motivata in relazione alla valutazione comparata dei *curricula* effettuata dal Segretario nella fase istruttoria. La discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Pertanto, la presente procedura non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso.

Art. 5 – Assunzione in servizio.

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dalla vigente normativa sul pubblico impiego.

Art. 6– Trattamento dei dati personali.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016). Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune, coinvolto nel procedimento. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Bernalda, con sede in Piazza Plebiscito, snc.

Art. 7 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la Dott.ssa Grazia Uricchio, Segretario Generale del Comune di Bernalda.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'assunzione è comunque subordinata al pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Al fine di garantire la massima pubblicità dei contenuti, il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nelle rispettive sezioni e sotto sezioni:

- *Home page*, sezione NEWS / AVVISI;
- Albo pretorio *online*, sezione Bandi e Avvisi di concorso, per i trenta giorni;
- *Amministrazione Trasparente*, sotto sezione Bandi di Concorso, ex art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, in maniera permanente.

Bernalda, 25.09.2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mario Giuseppe MONTANARO

